



PLANO DE ATIVIDADES 2022



INSTITUTO DA VINHA
E DO VINHO[®]

FICHA TÉCNICA

TÍTULO
Plano atividades 2022

EDITOR
Instituto da Vinha e do Vinho, I.P.
Rua Mouzinho da Silveira, 5
1250-165 LISBOA
Telefone: 21 350 67 00
Email : ivv@ivv.gov.pt

DIREÇÃO
Bernardo Gouvêa
Presidente do Conselho Diretivo do IVV
Sandra Vicente
Vice-Presidente do Conselho Diretivo do IVV

COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO
Daniela Gaspar
Departamento de Gestão Financeira
e Administração

VERSÃO 3.0

DATA DE EDIÇÃO
30.11.2021

ÍNDICE

1 NOTA INTRODUTÓRIA	. 1
2 METODOLOGIA DE PLANEAMENTO	. 2
3 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	. 2
3.1 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	. 3
3.2 ESTRUTURA ORGÂNICA	. 4
3.3 MEIOS HUMANOS	. 4
3.5 MEIOS TECNOLÓGICOS	. 8
4 CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO	. 11
4.1 ANÁLISE SWOT	. 11
4.2 PRODUTOS E SERVIÇOS E PARTES INTERESSADAS/BENEFICIÁRIOS	. 12
5 OBJETIVOS E ESTRATÉGIA	. 13
5.1 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	. 13
5.2 QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR)	. 18
5.3 PLANO DE ATIVIDADES	. 24
6 PROJETOS	. 27
7 MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	. 28
8 AÇÕES DE MELHORIA PROGRAMADAS	. 29
9 FORMAÇÃO PROFISSIONAL	. 29
10 PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	. 29
11 PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO	. 30
ANEXO I FICHAS SÍNTESE	. 31
ANEXO II LISTA DE SIGLAS	. 40

1| NOTA INTRODUTÓRIA

Fundamentado nas orientações definidas na Carta de Missão do IVV, o Plano de Atividades para o ano de 2022 preconiza uma estratégia consistente de aposta na melhoria contínua da qualidade do serviço público, a prestar ao setor vitivinícola nacional, tendo subjacente o pressuposto inadiável de modernização administrativa e operacional, já iniciada no que se refere aos sistemas de informação e recursos tecnológicos, bem no que concerne à maior capacitação do seu quadro de recursos humanos.

É pois de salientar que, sendo prioritários os fatores geradores de proximidade com os diversos setores da fileira, os objetivos operacionais e projetos elencados para o ano de 2022 focalizam-se assim na melhoria dos processos da organização e em medidas de modernização administrativa, duma forma sistemática, eficiente e eficaz, tendo em consideração os recursos humanos e financeiros que a instituição atualmente dispõe e o seu devido ambiente organizacional.

A evolução e o incremento das tecnologias de informação, na sociedade e a um nível global - que o contexto pandémico veio aliás reforçar - impregnam no presente e neste ciclo de gestão uma maior premência quanto à necessidade de investimento nos fatores de desmaterialização e na simplificação de processos e procedimentos, sob pena da possível perda de impacto quanto ao nível de serviço público junto da fileira vitivinícola, se esta necessidade não for devidamente enquadrada e operacionalizada.

Aliás, de acordo com as orientações da política pública emanadas pelo Governo e pelo Ministério da Agricultura, este foco central do Plano de Atividades está desde logo espelhado na revisão da Agenda estratégica do IVV e materializado ao nível dos objetivos operacionais.

O Plano de Atividades de 2022 concretiza desta forma a satisfação de todo um conjunto de necessidades específicas do setor, suscitadas num ambiente caracterizado por um elevado nível de cooperação e transparência com todas as entidades envolvidas, no sentido de continuarem a fortalecerem-se os pressupostos da competitividade nacional, tendo como objetivo essencial o viabilizar duma estratégia de sustentabilidade, nos domínios ambiental, social e económico.

Acreditamos assim no fundamental contributo deste plano para o reforço do desenvolvimento económico sustentável dos Vinhos de Portugal, os quais a nível global têm demonstrado (apesar de todos os obstáculos socioeconómicos do contexto pandémico) um crescente dinamismo, quer em termos de inovação e qualidade, quer em termos de negócio e respetivo contributo para o produto nacional e ainda para a imagem de enorme atratividade de Portugal em todo o mundo.

Bernardo Gouvêa
Presidente do Conselho Diretivo



2| METODOLOGIA DE PLANEAMENTO

O plano de atividades é um instrumento de gestão e de enquadramento da atuação do IVV, IP. O plano de atividades define a estratégia, hierarquiza opções, programa ações, afeta e mobiliza os recursos.

Dando resposta a este imperativo, para a elaboração do presente instrumento, adotou-se uma metodologia que envolve tipicamente a operacionalização das seguintes fases:

- > Revisão e atualização da análise SWOT, através da qual foram identificadas as principais oportunidades e ameaças e os principais pontos fortes e fracos do IVV;
- > Revisão da Agenda Estratégica do IVV até 2023, que define o foco principal e norteia a atividade deste Instituto e as suas grandes linhas de trabalho, tendo em consideração as prioridades para o ciclo de gestão de 2022 e as Grandes Opções do Plano para 2022-23;
- > Identificação das ações a desenvolver em 2022, no âmbito do vasto leque de áreas de atuação do IVV, envolvendo todas as unidades orgânicas do Instituto e utilizando um sistema de recolha e consolidação de conteúdos.

Este Plano foi elaborado em conformidade com o Decreto-lei n.º 183/96, de 27 de setembro, disponibilizando informação sobre os objetivos estratégicos e respetivos objetivos operacionais da organização, bem como o conjunto de ações prioritárias com vista à sua obtenção. De forma a avaliar a efetiva consecução destes objetivos são ainda apresentados os indicadores e metas associados, assentando numa estrutura de Projetos e Atividades que visam concretizar a sua missão.

3| APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O IVV é um instituto público integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio. Organismo central, com sede em Lisboa, detém jurisdição sobre todo o território nacional, prossegue atribuições do atual Ministério da Agricultura, sob superintendência e tutela da respetiva Ministra.

O IVV teve a sua génese no organismo que, em 1986, sucedeu à Junta Nacional do Vinho, que tinha como objetivo primordial adequar a organização corporativa ainda existente aos princípios e regras próprias da Organização Comum do Mercado.

Desde a sua criação, o Instituto tem sido objeto de alterações e reestruturações orgânicas, visando adequar a sua atuação à reforma institucional do setor e às mudanças de paradigmas económicos.

No âmbito das medidas preconizadas no Plano de Redução e Melhoria da Administração Central (PREMAC), foi estabelecida uma nova orgânica para o IVV, em função da qual este organismo foi objeto de uma reformulação das suas atribuições no quadro da sua missão para o setor vitivinícola nacional.

3.1| APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL



MISSÃO

Coordenar e controlar a organização institucional do setor vitivinícola, auditar o sistema de certificação de qualidade, acompanhar a política da União Europeia e preparar as regras para a sua aplicação, bem como participar na coordenação e supervisão da promoção dos produtos vitivinícolas e assegurar o funcionamento da Comissão Nacional da Organização Internacional da Vinha e do Vinho (CNOIV)



VISÃO

Ser uma organização reconhecida pelo setor vitivinícola como facilitadora da atividade económica e do desenvolvimento económico sustentável, destacando-se pela forma transparente e assertiva como dialoga com o setor e como atua em defesa do interesse coletivo do mesmo, em alinhamento com as políticas e o interesse públicos



VALORES

- | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| > Compromisso | > Inovação | > Diálogo |
| > Credibilidade | > Rigor | > Dinamismo |
| | > Transparência | > Eficácia |

ATRIBUIÇÕES

(Decreto-Lei n.º 66/2012, de 16 de março)

- > Acompanhar a atividade vitivinícola nacional e coordenar a respetiva regulamentação técnica, em conformidade com as medidas da política nacional e da União Europeia
- > Participar e colaborar na definição e aplicação das políticas que abrangem o setor vitivinícola
- > Participar e acompanhar, junto das instâncias da União Europeia, os processos relativos ao setor vitivinícola, sem prejuízo das competências de outras entidades
- > Assegurar a gestão dos programas de apoio da União Europeia e nacionais específicos do setor vitivinícola
- > Promover e regular as medidas de organização institucional do setor vitivinícola
- > Definir e coordenar a aplicação das medidas de gestão do património vitícola nacional e da sua valorização
- > Desenvolver ações tendentes à melhoria da qualidade dos produtos vitivinícolas, ao reforço da competitividade e internacionalização e ao desenvolvimento sustentável do setor vitivinícola
- > Realizar auditorias de gestão e dos sistemas de controlo e certificação das entidades certificadoras dos produtos vitivinícolas com direito a denominação de origem ou indicação geográfica
- > Cobrar as taxas que lhe sejam atribuídas por lei e zelar pelo cumprimento do seu pagamento
- > Desenvolver, coordenar e gerir o Sistema Nacional Integrado de Informação da Vinha e do Vinho
- > Coordenar e zelar pelo cumprimento das regras de utilização da marca Vinhos de Portugal / Wines of Portugal
- > Efetuar as previsões de colheitas anuais, recolher e tratar a informação económica contida nos instrumentos declarativos previstos na regulamentação da União Europeia e nacional, tendo em vista a avaliação do mercado
- > Desenvolver relações com organismos internacionais e estrangeiros congéneres, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros
- > Elaborar e assegurar a coordenação do plano nacional de controlo do setor vitivinícola

3.2| ESTRUTURA ORGÂNICA

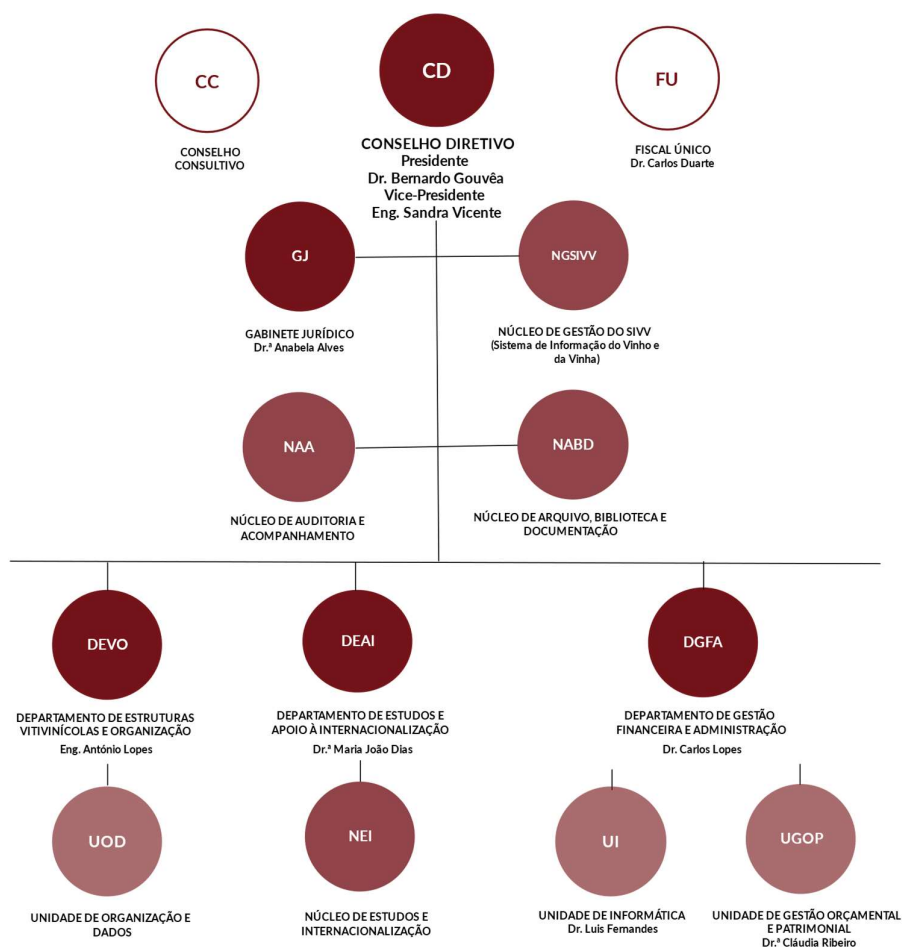


Figura 1- Organograma IVV, IP

3.3| MEIOS HUMANOS

Da conjugação dos fluxos de saídas e entradas e apesar dos constrangimentos em matéria de recrutamento, o IVV tem como objetivo em 2022 reforçar os efetivos, com a ocupação de 66 postos de trabalho previstos no mapa de pessoal aprovado pela tutela.

Em 30 de novembro de 2022 encontravam-se 53 efetivos com relação jurídica de emprego público em funções no IVV. Existem, portanto, postos de trabalho não ocupados, o que se traduz num défice de cerca de 19,7% de recursos humanos. Ao longo do ano 2022 é expectável que iniciem funções novos colaboradores, perfazendo assim o mapa de pessoal.

O reforço da equipa do IVV, em número e em grau de tecnicidade, é fundamental para repor a capacidade técnica necessária ao desenvolvimento das atividades e projetos, bem como da própria missão do

Instituto e para os importantes desafios que se colocam. O IVV tem atualmente um défice de 21,5% de técnicos superiores e especialista de informática.

Os gráficos *infra* ilustram a distribuição dos recursos humanos, por carreiras, necessários ao desenvolvimento dos projetos e atividades previstos para 2022, bem como o peso de cada carreira na globalidade dos recursos humanos.

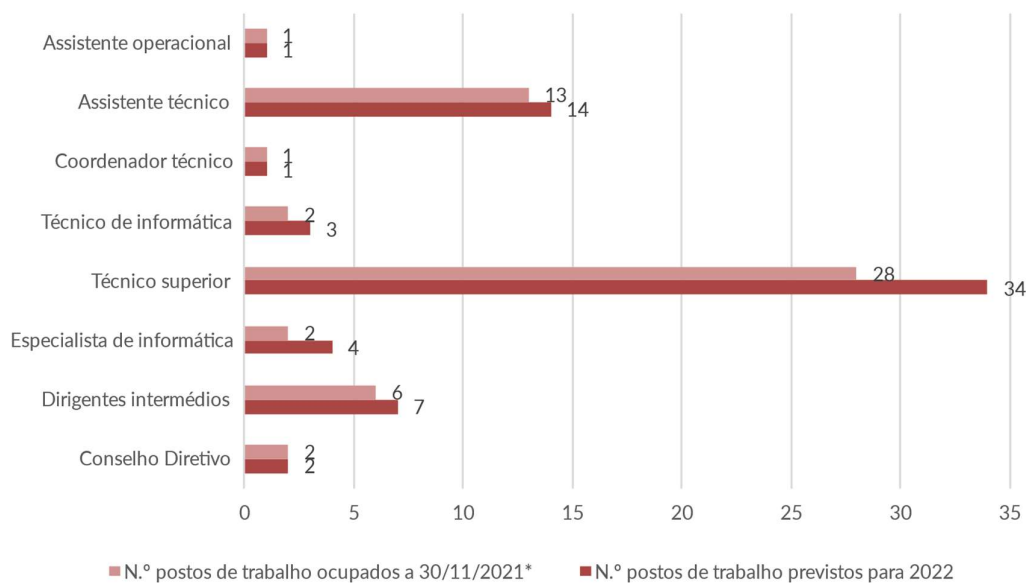


Gráfico 1 - Postos de Trabalho por Carreira Previstos e Ocupados

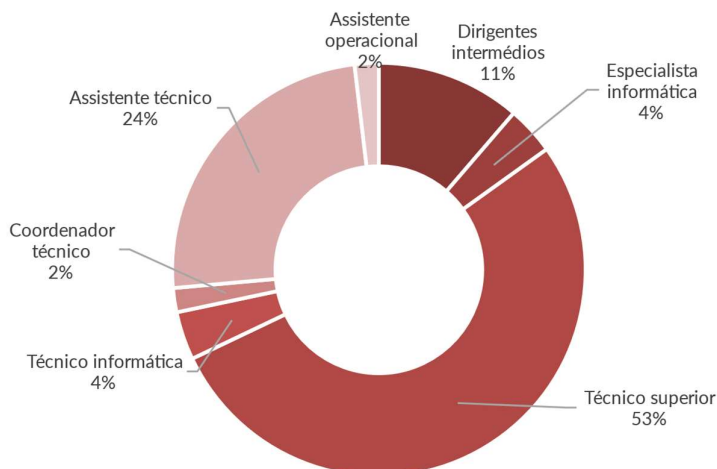


Gráfico 2 - Postos de Trabalho Ocupados a 30 de novembro de 2021

Na tabela seguinte é possível observar a evolução de recursos humanos no IVV no período entre 2016 e 2022.

Evolução RH							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
Total de Efetivos	58	56	51	49	53	55	66
Técnicos Superiores Efetivos	31	33	29	28	29	30	38
Índice de Tecnicidade	53%	59%	57%	57%	55%	55%	58%

*Planeado

Tabela 1 - Evolução dos Recursos Humanos no período 2016-2022

3.4 | MEIOS FINANCEIROS

O IVV é um organismo dotado de autonomia administrativa e financeira. O orçamento planeado do IVV para 2022 é de 12 600 800€, sem alterações significativas face aos dois últimos orçamentos.

Evolução RF							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
Orçamento Planeado	11 783 935 €	9 513 930 €	11 185 778 €	13 359 034 €	12 580 310 €	12 550 300 €	12 600 800 €
Orçamento Disponível	9 317 917 €	10 213 930 €	10 594 532 €	9 673 699 €	17 191 006 €	NA	NA
Orçamento Executado	8 538 100 €	8 842 468 €	8 050 198 €	7 816 490 €	15 483 655 €	NA	NA
Taxa de Utilização RF (disponíveis)	92%	87%	76%	81%	90%	NA	NA

*Planeado

Tabela 2 - Evolução dos Recursos Financeiros no período 2016-2022

O financiamento da sua atividade é exclusivamente suportado por receitas próprias, sendo as mesmas provenientes, essencialmente, do produto de taxas incidentes sobre vinhos e produtos vínicos, como se pode observar pelo seguinte gráfico de distribuição do orçamento para 2022:

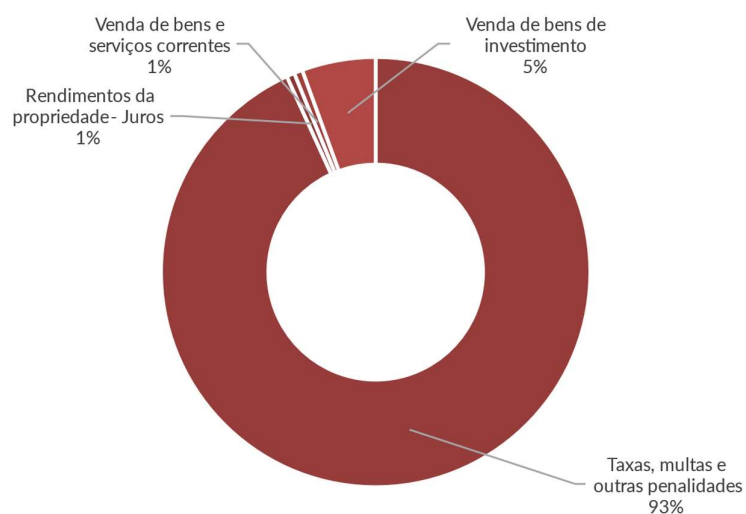


Gráfico 3 - Distribuição do orçamento da receita por fontes de financiamento

A distribuição deste orçamento pelas suas diversas formas de aplicação é apresentada no quadro seguinte.

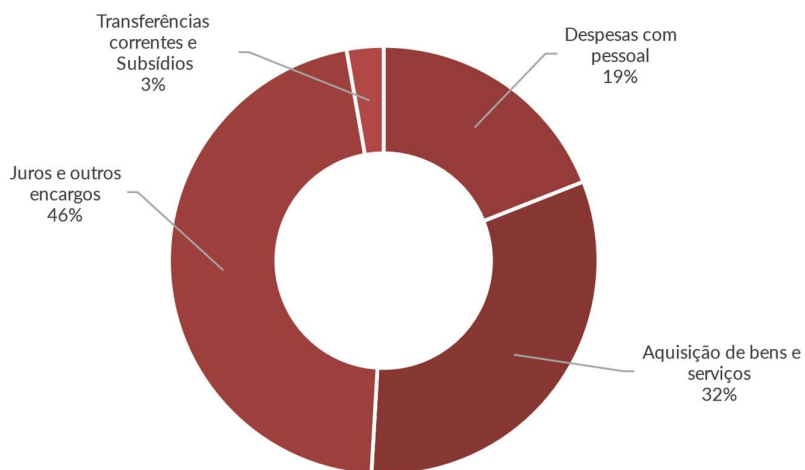


Gráfico 4 - A distribuição da dotação orçamental inicial por agrupamentos 2022

3.5| MEIOS TECNOLÓGICOS

As organizações públicas e privadas avaliam o investimento em sistemas e tecnologias de informação com base nos objetivos a atingir, aos quais são atribuídos recursos humanos e financeiros nas metas de inovação e suporte, na expectativa de uma maior qualidade e disponibilidade de serviços.

As Infraestruturas tecnológicas existentes no IVV visam assegurar:

- Operacionalidade
- Alta disponibilidade
- Redundância
- Interoperabilidade
- Adequação
- Segurança
- Disponibilização transversal dos serviços e meios
- E-serviços verdadeiramente orientados para o cidadão

Como base, utilizam-se os princípios gerais de tecnologias de sistemas, nomeadamente:

- Como prioridade reflete as necessidades do negócio em constante evolução;
- Usa interfaces homem/máquina ergonómicas e inteligentes;
- Sempre que possível utiliza standards abertos para a informação em suporte digital como previsto na Lei n.º 36/2011);
- Utiliza tecnologia relacional para gestão de dados;
- Garante mecanismos de salvaguarda e de segurança no acesso aos serviços, recursos e dados;
- Maioria das infraestruturas tem base de Sistemas Operativos *Open Source* (Linux).

1. Sistemas de Informação

Os sistemas de informação devem contribuir para facilitar a execução dos processos de negócio. As necessidades do negócio têm um papel fulcral na identificação de requisitos e seleção de tecnologias para as aplicações e sistemas informáticos. Face à diversidade das necessidades do negócio, recorrendo na maioria dos casos a software de código aberto (OSS) e normas abertas da AP, foram implementadas várias funcionalidades ao nível dos Sistemas de Informação, quer ao nível departamental ou transversal, disponíveis a partir de 3 portais únicos, mais concretamente:

- Portal SIVV (<https://sivv.ivv.gov.pt>) - Sistema de Informação da Vinha e do Vinho SIVV 3.0, através das suas várias funcionalidades permitem a gestão transversal de várias áreas de negócio disponível para uso interno e para o cidadão.
- Intranet

Sistema proprietário do IVV com tecnologias OSS que disponibiliza várias ferramentas de trabalho, acesso rápido a outros sistemas e divulgação de informação.

- Plataforma de CCTV
- Plataforma de assiduidade e controlo de Acessos
- Plataforma de Suporte Técnico em *Open Source Software* (OSS)
 - Plataforma de Alarmística
 - Gestão de Parque Informático
 - Gestão de Incidentes e Problemas no desenvolvimento aplicacional dos Sistemas de
- Gestão Documental
- Plataforma de Business *Intelligence* (BI)
- Site Institucional (www.ivv.gov.pt)
 - Gestão de Biblioteca Externo
 - Formulários das áreas de negócio
 - Sistema de Apoio à Promoção de Vinho em Países Terceiros
 - Loja
 - Anuário
 - Subscrição de Newsletter
 - Informação diversa Institucional, ABC do Setor

Com maior destaque atualmente, o SIVV cobre um vasto número de funcionalidades de forma transversal ao negócio, sendo por isso o principal Sistema de Informação do IVV, IP interno e externo na relação de Interoperabilidade com outros sistemas de informação externos da Administração Pública.

Os Sistemas de Informação de maior relevância para os negócios das organizações são considerados como “sistemas vivos” pela sua constante evolução, neste enquadramento, o SIVV 3.x segue este conceito e orienta-se por uma estratégia de usabilidade previamente definida e respetivas regras, das quais se destaca:

- Maior centralização no cidadão
- Alertas e notificações
- Maior e melhor usabilidade, operacionalidade e disponibilidade
- Maior facilidade, agilidade e simplicidade na resolução de processos

Dotando o IVV com um Sistema de Informação aberto e interoperável, consolida a melhoria contínua dos serviços prestados aos viticultores, empresas e organizações relacionadas com o sector vitivinícola, tanto numa perspetiva interna (BackOffice), como externa (FrontOffice), e, dessa forma, assegura a manutenção desta ferramenta estratégica para o setor vitivinícola, continuamente otimizada em alinhamento com as necessidades atuais dos utilizadores internos e externos, entre os quais, organismos da Administração Pública (AP), num processo contínuo de desmaterialização associado sempre que possível à Modernização Administrativa e Medidas Simplex.



2. Infraestruturas de acesso condicionado para apoio ao utilizador para uma maior eficácia e eficiência na qualidade de serviço, são disponibilizadas aos colaboradores do IVV em modo privado, várias ferramentas de trabalho, quer de acesso local quer em formato de teletrabalho.

- 2.1. Locais

Para auxiliar os utilizadores no desempenho das suas funções, existem várias ferramentas tecnológicas ajustadas aos requisitos das áreas de negócio

- 2.2. Remotos

Face a situação pandémica, para garantir a máxima disponibilidade e qualidade de serviço, foi disponibilizado um reforço de meios tecnológicos ao dispor dos utilizadores do IVV.

4| CARACTERIZAÇÃO DO AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

4.1| ANÁLISE SWOT

PONTOS FORTES <i>Strengths</i>		PONTOS FRACOS <i>Weaknesses</i>	
AMBIENTE INTERNO	· Não dependência de receitas gerais do orçamento de estado · Sistema de Informação da Vinha e do Vinho com informação disponível para o interior/exterior · Forte relacionamento com entidades externas · Competência e know-how técnico · Boa imagem do IVV enquanto organização do setor vitivinícola · Abertura a novas técnicas de gestão · Proatividade na melhoria do entrosamento com outros serviços públicos · Existência de conhecimento técnico-científico para apoiar o setor no processo de produtividade, na inovação e na divulgação do produto de excelência, o vinho. · Forte incentivo à formação dos colaboradores		· Falta de RH (53/66) · Desmotivação pontual · Não está ainda conclusivamente implementada uma política de qualidade na organização · Instabilidade da plataforma informática de suporte à análise e decisão das candidaturas e Pedidos de modificação no âmbito da promoção de vinhos em mercados de países terceiros · Coordenação da estrutura técnico-científica da CNOIV
OPORTUNIDADES <i>Opportunities</i>		AMEAÇAS <i>Threats</i>	
AMBIENTE EXTERNO	· Aceitação generalizada da Marca "Wines of Portugal" · Previsto prolongamento dos apoios ao sector nas propostas para a PAC pós 2020 · Existência de uma Organização Interprofissional setorial · Melhoria contínua no Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIvv 3.0) · Melhoria do cadastro vitícola aproveitando o novo regime de autorizações de plantio da vinha e a interoperabilidade com o IFAP e IVDP · Melhoria da divulgação e consolidação da informação sobre mercados nacional e de exportação de vinho · Investimento no desenvolvimento de instrumentos de interoperabilidade entre organismos públicos e parceiros · No ambiente de pos pandemia, possibilidade de melhor conciliação do trabalho presencial com o teletrabalho promovendo a eficiência e a qualidade de vida · Aumentar o acesso remoto e físico à memória cultural e arquivística da organização		· Dificuldade de recrutamento e retenção de RH na Administração Pública · Dificuldades na cobrança coerciva de receitas (judicial e fiscal) · Questões legais relacionadas com propriedade de dados e cibersegurança · Políticas restritivas dirigidas ao relação ao consumo de vinho

4.2| PRODUTOS E SERVIÇOS E PARTES INTERESSADAS/BENEFICIÁRIOS

PRODUTOS E SERVIÇOS

- > Apoio à tutela na formulação e avaliação de políticas públicas
- > Representação institucional (nacional e internacional)
- > Inscrições para o exercício da atividade económica
- > Gestão do potencial vitícola
- > Certificados de Origem
- > Emissão de certificados e certidões
- > Atribuição de apoios
- > Liquidação e cobrança das taxas
- > Informação (estatística, georreferenciada, institucional)
- > Biblioteca
- > Publicações
- > Pareceres e relatórios
- > Projetos legislativos
- > Colaborações institucionais
- > Apoio técnico, administrativo e informativo

PARTES INTERESSADAS/BENEFICIÁRIOS

DIRETOS

- ✓ Cidadãos e empresas com interesse em informação setorial
- ✓ Comissão Europeia
- ✓ Comunidade académica
- ✓ Entidades certificadoras
- ✓ Entidades institucionais (Tutela, MAFDR, GPP, DGO, DRAP, IFAP, IVDP, IVBAM, ASAE, AT, INPI, INE, Tribunais, Municípios, ...)
- ✓ Entidades profissionais e interprofissionais do setor
- ✓ Investigadores
- ✓ Operadores Económicos

INDIRETOS

- ✓ Outros setores de atividade económica (vidro, cortiça, papel, ...)
- ✓ Cidadãos/consumidores

5| OBJETIVOS E ESTRATÉGIA

5.1| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O plano estratégico define o foco que norteia a atividade do IVV, I.P. e as suas grandes linhas de trabalho.

A missão e visão do IVV traduzem uma orientação inequívoca em contribuir para a criação de um ambiente económico propício ao investimento produtivo no setor vitivinícola, que passa necessariamente por pautar a sua atuação segundo vetores estratégicos que, por sua vez, podem ser desagregados num conjunto de orientações estratégicas.

Debaixo do chapéu das orientações estratégicas e efetuado o diagnóstico do serviço e contextualizada a sua situação no conjunto das políticas definidas para o sector, cabe a definição dos objetivos estratégicos plurianuais do IVV.

Em alinhamento com estes, definiram-se, para o ciclo de gestão de 2022, os respetivos objetivos operacionais do IVV essenciais, que integram o QUAR e o Plano de Atividades.

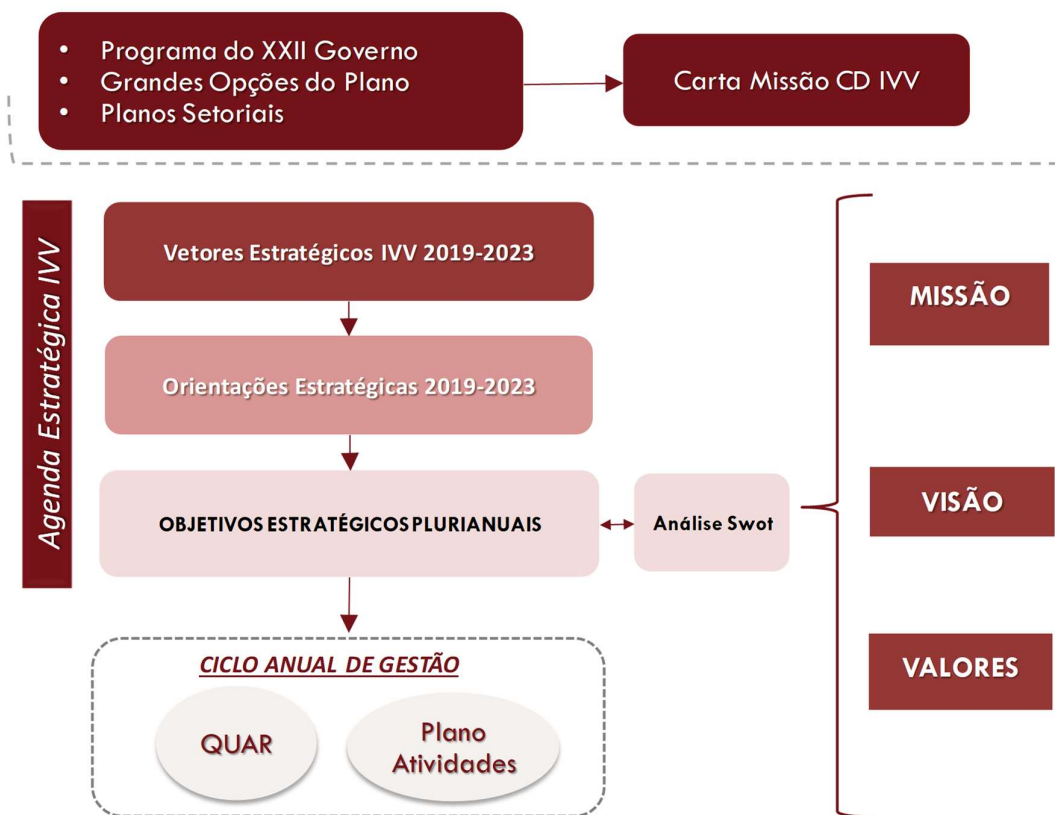


Figura 2 - Alinhamento estratégico



Matriz de Alinhamento Política Pública vs Nível Estratégico

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
GOP 2021-2023	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
GOVERNAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	RI	RD		RD
PORTUGAL NO MUNDO			RI	
AGENDA ESTRATÉGICA: As pessoas primeiro, um melhor equilíbrio demográfico, maior inclusão, menos desigualdades	RI			
AGENDA ESTRATÉGICA: Digitalização, inovação e qualificações como motores do desenvolvimento;	RD	RD		RD
AGENDA ESTRATÉGICA: Transição climática e sustentabilidade dos recursos	RD	RI	RD	
AGENDA ESTRATÉGICA: Um país competitivo externamente e coeso internamente	RI		RD	

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Matriz de Alinhamento Política Pública vs Nível Estratégico

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
Objetivo Estratégico 2: Mobilizar e Capacitar os Trabalhadores				RD
Objetivo Estratégico 3: Envolver os Trabalhadores na Mudança Cultural				RI

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Nível 1 - Política Pública	Nível 2 - Estratégico			
Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
Iniciativa Emblemática	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
1. Alimentação sustentável	RI			
4. Adaptação às alterações climáticas	RI		RD	
5. Agricultura circular	RI			
6. Territórios sustentáveis	RI			

RD- Relação Direta; RI- Relação Indireta

Matriz de Alinhamento Objetivos da Carta Missão vs Nível Operacional

Objetivos Carta de Missão		QUAR	PA
Eficácia	Uniformização das áreas de vinha no sistema de informação geográfica do MAFDR (SIVV, ISIP e SIRDD)		X
	Uniformização das entidades no Balcão Único de Registo de Entidades, em articulação com o IFAP e IVDP	N/A	N/A
	Assegurar o prazo de análise das candidaturas no âmbito das novas autorizações, da promoção em países terceiros e promoção no mercado interno	X	
Eficiência	Incrementar os mecanismos de proteção das DO e IG		X
	Realização de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros e mercado interno)		X
	Desenvolvimento de funcionalidades na plataforma do sistema de informação tendo em vista a facilitação da comunicação com as entidades		X
Qualidade	Promover inquéritos de satisfação junto das entidades externas	X	
	Desmaterialização do processo de comunicação com as entidades		X

5.2| QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR)

O QUAR é um quadro referencial sobre a razão de ser e de existência do serviço (missão), dos seus objetivos estratégicos, da aferição da sua concretização e da explicitação sumária dos desvios apurados no fim do ciclo de gestão.

Para além de um instrumento de ajuda à gestão, concebido para analisar o desempenho global do serviço, o QUAR é também um instrumento pedagógico, pois facilita a evidência, ao longo do ano, para os vários níveis de decisão internos, das eventuais necessidades de reorientação da atuação interna.

Do ponto de vista externo – para o decisor político e para o cidadão comum – o QUAR constitui um *reporting* sintético e esclarecedor da estratégia do serviço, divulga o seu nível desempenho, faz a comparação entre meios utilizados e resultados alcançados pelo serviço, e permite o benchmarking entre diferentes serviços.

Apresentam-se seguidamente os objetivos operacionais que integram o QUAR do IVV para 2022, organizados por parâmetros de avaliação - eficácia, eficiência e qualidade-, e respetivos indicadores e metas associadas, bem como a matriz de articulação entre os objetivos operacionais 2022 (nível 3) e os objetivos estratégicos plurianuais do IVV (nível 2), e estes, por sua vez, articulados a montante com os objetivos de política (nível 1).

QUAR 2022										
EFICÁCIA								PESO:	35,0%	
OP1: Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sív - Balcão Vinha (Simplex)								Peso:	25,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.1 Data de disponibilização de melhorias	N/A	N/A	N/A	30/nov	30	15/out	100%	DEVO/UI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta; Tolerância em dias seguidos	
OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)								Peso:	40,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.2 Promoção Países Terceiros - N.º de dias decorridos desde a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV.	N/D	N/D	N/D	80	10	65	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias seguidos entre a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV; contagem da tolerância em dias seguidos	
Ind.3 Promoção Países Terceiros - Data da comunicação ao beneficiário, na plataforma SIAPV, do Pedido de Modificação aprovado pela Entidade de Gestão.	N/D	16/mar	21/abr	20/mar	10	8/mar	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data planeada; a contagem de dias deve ser efetuada em dias corridos.	
Ind.4 Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da decisão da Entidade de Gestão relativa à candidatura submetida.	21/mai	8/abr	1/mar	30/mar	0	15/mar	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida; tolerância não aplicável	
Ind.5 Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise do Relatório Final de Execução.	5/ago	21/out	N/A	29/jun	0	15/jun	25%	DEAI	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida; tolerância não aplicável	
OP3: Implementação da supervisão aos planos de controlo das Entidades Certificadoras								Peso:	35,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.6 Número de relatórios efetuados	N/A	3	0	3	1	5	100%	NAA	Somatório de relatórios efetuados	

QUAR 2022										
EFICIÊNCIA									PESO:	20,0%
OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros									Peso:	55,0%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo
Ind.7	Percentagem de agentes económicos com DMA's (Declaração Mensal de Autoliquidação) submetidas com atraso superior a 6 meses alvo da aplicação de juros de mora (quando aplicável: valor total submetido superior a 20€)	N/A	100%	0%	90%	5%	100%	50%	UGOP	(Nº de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses, relativamente às quais são aplicados juros de mora /Nº de AE com DMA's submetidas com atraso de pagamento superior a 6 meses (exclui situações em processo judicial ou tributário), cujo incumprimento se tenha verificado no ano de 2021)*100
Ind.8	Percentagem de agentes económicos com DMA's em falta, alvo de ação de controlo administrativo interno	N/A	N/A	0%	50%	5%	60%	50%	UGOP	(Nº de AE sem DMA's submetidas, alvo da ação de controlo/Nº de AE sem DMA's submetidas (exclui situações em processo judicial ou tributário))*100
OP5:Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal									Peso:	45,0%
Indicadores		Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo
Ind.9	Percentagem de funcionários que beneficiam de horários e modalidades de organização do trabalho no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	N/A	13%	49%	30%	5%	50%	100%	Transv. IVV	(nº de funcionários beneficiários de horários e modalidades de organização de trabalho específicos no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal /n.º total de funcionário)*100

QUAR 2022

QUALIDADE									Peso:	45,0%
OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola									Peso:	24,0%
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.10	N.º de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	93	64	88	85	10	100	100%	DEAI/DEVO	Somatório anual do n.º de atualizações e divulgações sectoriais efetuadas
OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação									Peso:	16,0%
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.11	Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	3,90	3,89	N/A	4,00	0,5	4,60	100%	Transv. IVV	Média dos resultados do questionário on-line resultante da escala de valorização de 1 a 5, correspondendo 1 a Muito Insatisfeito e 5 a Muito satisfeito
OP8: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)									Peso:	16,0%
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.12	N.º de trabalhadores com frequência de ações de formação em SST	N/A	3	0	2	1	4	70%	Transv. IVV	Somatório anual do n.º de trabalhadores que frequentaram as ações de formação em SST
Ind.13	Taxa de execução do diagnóstico das condições de SST	N/A	N/A	N/A	50%	20%	100%	30%	Transv. IVV	Somatório do peso das fases levantamento das existências (40%), elaboração de listagem de questões a solucionar (35%) e elenco das respetivas propostas de solução (25%)

QUAR 2022										
QUALIDADE								Peso:	45,0%	
OP09: Adotar medidas de promoção da motivação dos trabalhadores								Peso:	19,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.14	Percentagem de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional	N/A	34%	25%	50%	15%	70%	100%	Transv. IVV	(Nº de trabalhadores que participaram em ações de formação/n.º total de trabalhadores)*100
OP10: Melhorar e modernizar as condições de trabalho								Peso:	19,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.15	Prazo para apresentação do relatório com os resultados do 1.º exercício de audição interno aos colaboradores sobre a gestão dos serviços	N/A	N/A	N/A	31/jan	10	10/jan	50%	Transv. IVV	Somatório do n.º de dias de antecipação ou de atraso face à data estabelecida como meta ; Tolerância expressa em dias úteis.
Ind.16	Percentagem de ações de melhoria/modernização implementadas na sequência das sugestões/recomendações recebidas dos colaboradores em sede do 1.º exercício de audição interno realizado	N/A	N/A	N/A	10%	5%	20%	50%	Transv. IVV	(Nº de ações de melhoria e modernização implementadas/n.º sugestões e recomendações de melhoria e modernização recebidas (por tipologia de resposta))*100
OP11: Capacitar dirigentes e trabalhadores do IVV em matéria de Regulamento de Proteção de Dados Pessoais (RGPD) e Boas Práticas de Segurança com as TIC								Peso:	8,0%	
Indicadores	Realizado 2019	Realizado 2020	Última Monitorização 2021	Meta 2022	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	
Ind.17	Nº de Ações realizadas	N/A	N/A	N/A	3	1	6	100%	UI/GJ	Somatório do nº anual de ações realizadas

Matriz de Alinhamento Nível Operacional vs Nível Estratégico - Apuramento do grau de concretização dos Objetivos Estratégicos

Nível 3 - Gestão Operacional	Nível 2 - Estratégico			
Objectivo Operacional (OP)	Objectivo Estratégico (OE)			
	OE1	OE2	OE3	OE4
	Otimizar a gestão dos programas de apoio e dos recursos financeiros afetos	Simplificar o relacionamento e a comunicação com os stakeholders, visando a redução dos custos de contexto	Promover a competitividade e a internacionalização do mercado	Implementar uma política de qualidade
OP1: Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivr - Balcão Vinha (Simplex)		30%		10%
OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)	100%		30%	
OP3: Implementação da supervisão aos planos de controlo das Entidades Certificadoras			20%	10%
OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros		70%	25%	11%
OP5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal				10%
OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola			25%	11%
OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação				12%
OP8: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)				10%
OP9: Adotar medidas de promoção da motivação dos trabalhadores				10%
OP10: Melhorar e modernizar as condições de trabalho				10%
OP11: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Regulamento de Proteção de Dados Pessoais (RGPD) e Boas Práticas de Segurança com as TIC				6%

5.3| PLANO DE ATIVIDADES

O QUAR não tem por vocação cobrir todos os campos de atividade do serviço, mas limitar-se ao essencial. Assim, para além dos objetivos operacionais definidos no QUAR, as unidades orgânicas do IVV propõem-se concretizar 27 objetivos operacionais em sede do Plano de Atividades para 2022, que também concorrem para a prossecução dos objetivos estratégicos apresentados anteriormente. Os objetivos operacionais “extra-QUAR” encontram-se também organizados pelas dimensões de eficácia, eficiência e qualidade, e apresentam indicadores de atividade e respetivas metas associadas.

PLANO DE ATIVIDADES 2022 - OBJETIVOS OPERACIONAIS								
Parâmetro Avaliação	OE	Objetivo		Indicador			UO	
		N.º	Descrição	N.º	Descrição	Meta		Tolerância
EFICÁCIA	OE2 OE4	1	Monitorizar os processos de gestão do potencial vitícola e de inscrição de instalações e AE	1	N.º de entidades monitorizadas	10	1	DEVO
	OE2	2	Definir as regras para distribuição anual da área no âmbito das Autorizações de Novas Plantações	2	Data de apresentação da proposta à tutela	18/fev	10	DEVO
	OE2 OE4	3	Proceder à análise e decisão das candidaturas das autorizações de novas plantações	3	Data de entrega ao CD da conclusão da análise de candidaturas	15/jul	10	DEVO
	OE2	4	Efetuar controlo financeiro aos agentes económicos inscritos no sistema de autoliquidação IVV - DMA	4	N.º de relatórios de controlo	8	1	NAA
	OE1	5	Efetuar o controlo aos beneficiários dos apoios à promoção do vinho e produtos vînicos - Mercado Interno (Eixo 1 e Eixo 2)	5	N.º de relatórios de controlo	3	1	NAA
	OE3, OE4	6	Adequação do procedimento dos CE ao novo quadro legal Comunitário	7	Nº de cadernos submetidos	6	2	NAA/GJ
	OE1, OE3	7	Comércio Internacional - Remeter ao Conselho Diretivo ficheiro excel relativo à informação estatística mensal do comércio internacional de vinhos	8	Nº de dias decorridos desde a a data da receção no IVV da informação (INE/GPP) até à data do e-mail a remeter ao CD com a informação estatística do comercio internacional de vinhos	5	2	DEAI

PLANO DE ATIVIDADES 2022 - OBJETIVOS OPERACIONAIS

Parâmetro Avaliação	Objetivo		Indicador				UO
	OE	N.º Descrição	N.º	Descrição	Meta	Tolerância	
EFICIÊNCIA	OE4	8 Preparação de notas de apoio e outros relatórios de análise solicitados pelo Conselho Diretivo	9	N.º de notas	14	2	NAA
	OE2	9 Preparar relatórios/documentos de análise de apoio à gestão	10	Nº de dias decorridos a contar desde a data do pedido de informação rececionado no DEAI e a data de disponibilização da informação (Departamentos internos/CD/GPP/MA/Outros)	5	2	DEAI
	OE2, OE3	10 Assegurar a emissão de certificados e declarações relativas à exportação	11	N.º médio de dias contados a partir da entrada do processo.	2	1	DEAI
	OE1	11 Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da execução do Programa Nacional de Apoio	12	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa à execução do Programa Nacional de Apoio	1/mar	N/A	DEAI
	OE4	12 Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Gestão do Potencial Vitícola	13	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 1	22/mar	N/A	DEVO
			14	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 2	1/nov	N/A	DEVO
	OE4	13 Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Produção e Existências	15	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 1	15/mar	N/A	DEVO
			16	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 2	30/set	N/A	DEVO
			17	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 3	31/out	N/A	DEVO
	OE2	14 Disponibilização de shape files das DO, na página eletrónica do IVV	18	Data de disponibilização na página eletrónica IVV	15/mar	15	DEVO
	OE1	15 Realização de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	19	Nº de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	3	1	DEAI

PLANO DE ATIVIDADES 2022 - OBJETIVOS OPERACIONAIS											
Parâmetro Avaliação	OE	Objetivo			Indicador				UO		
		N.º	Descrição		N.º	Descrição		Meta		Tolerância	
QUALIDADE	OE4	16	Realizar/ colaborar em acções de comunicação e informação			20	N.º de acções realizadas/colaboradas		20	4	DEVO
	OE4	17	Monitorizar a obrigação prevista para as candidaturas agrupadas de entrega da produção à entidade representante da agrupada			21	Data de entrega do relatório		30/nov	30	DEVO
	OE2 OE4	18	Monitorizar o cumprimento dos prazos na entrega das declarações obrigatórias DE e DCP			22	Data da comunicação do controlo realizado		30/out	30	DEVO
	OE3, OE4	19	Garantir a divulgação de Newsletter que permita uma sistemática e adequada informação ao sector.			23	Nº de Newsletters		6	2	DEAI
	OE3, OE4	20	Garantir a atualização da informação nos canais on line do IVV (Portal e redes sociais)			24	Nº de atualizações por mês		50	10	DEAI
	OE4	21	Assegurar a alimentação e atualização do sistema eletrónico de gestão do fundo bibliográfico			25	N.º de registo de existências de publicações periódicas e monografias		2500	500	NABD
	OE4	22	Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho			26	Índice de satisfação dos inquéritos de avaliação do nível de satisfação slobal do funcionários ao serviço no IVV		3,50	0,5	Transv
	OE4	23	Manter as melhores práticas de Corporate Governance			27	N.º de monitorizações de execução orçamental e relatórios de auditorias externas publicitadas na Intranet		4	1	UGOP
	OE4	24	Garantir a disponibilidade e evolução das infraestruturas tecnologicas e Sistemas de Informação			28	N.º de ações de evolução a executar		3	1	UI
	OE4	25	Melhorar a Qualidade de Serviço no apoio ao utilizador			29	N.º de ações de melhoria a executar		2	1	UI
	OE4	26	Promover melhorias na comunicação dos dados entre os sistemas de informação geográfica do IVV, IFAP e IVDP decorrentes da uniformização dos cadastros de vinha (Interoperabilidade)			30	Data de disponibilização das melhorias		31/out	30	DEVO
	OE4	27	Melhorias na comunicação entre os sitemas no âmbito dos processos de gestão do potencial vitícola em benefício do utente institucional / viticultor.			31	Data de disponibilização das melhorias		31/out	30	DEVO
	OE4	28	Coordenar a realização do Inventário por amostragem do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça			32	Porcentagem da coleção que foi inventariada do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça		10%	5%	NABD
OE4	29	Assegurar o funcionamento da Livraria			33	Número de monografias vendidas		25	5	NABD	

6 | PROJETOS

PROJETOS 2022	
Projeto (P_1)	Implementação das obrigadoriedades do DL 65/2021 (CiberSegurança)
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Elaboração do CE e Implementação das medidas de maior criticidade na vertente das Boas Práticas do DL 65/2021
Calendarização:	Até 30 de novembro 2022
Projeto (P_2)	Disponibilização da APP Mobil V2.0
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Disponibilização da 2ª versão da APP MyVinha / MyVinho para acesso a consulta, bem como informação diversa orientada ao perfil do utilizador SIVV 3,0
Calendarização:	Até 30 de novembro 2022
Projeto (P_3)	Caderno de Requisitos para a aplicabilidade do RGPD nas TICs
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Levantamento de Requisitos e elaboração de Caderno de Encargos para a Implementação do RGPD ao nível das TIC
Calendarização:	Até 30/11/2022
Projeto (P_4)	Renovação do atual Sistema de Business Intelligence (BI) do IVV
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Levantamento e Implementação de requisitos das várias áreas de negócio do IVV para enriquecer e atualizar o atual sistema de BI do IVV
Calendarização:	Disponibilizar até 30/11/2022
Projeto (P_5)	Elaboração de manuais de procedimentos internos na área de Recursos Humanos
Unidade Orgânica Responsável	DGFA
Descrição:	Este projeto já se iniciou em 2020, com a revisão do Regulamento interno de teletrabalho e pretende-se no ano de 2022 continuar a descrição das funções e atividades inerentes em cada posto de trabalho, qualificações académicas e experiência profissional.
Calendarização:	até 31 de dezembro 2022
Projeto (P_6)	Anuário IVV - Vinhos e Aguardentes de Portugal
Unidade Orgânica Responsável	NAA
Descrição:	Publicação do Anuário IVV
Calendarização:	1 de janeiro a 31 de agosto de 2022

PROJETOS 2022	
Projeto (P_7)	Tratamento das massas documentais acumulada dos fundos do arquivo histórico
Unidade Orgânica Responsável	NABD
Descrição:	Tratamento documental de 3000 metros lineares
Calendarização:	Ao longo de todo o ano
Projeto (P_8)	Gestão do fundo bibliográfico
Unidade Orgânica Responsável	NABD
Descrição:	Tratamento documental e validação de registos de publicações periódicas e monografias
Calendarização:	Ao longo de todo o ano
Projeto (P_9)	Descrição e indexação dos fundos documentais em suporte fotográfico
Unidade Orgânica Responsável	NABD
Descrição:	Descrição e validação de descrição de 150 fotografias do Arquivo Fotográfico
Calendarização:	Ao longo de todo o ano

7| MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA 2022	
Objetivo MA (MA_1)	Desenvolvimento e implementação do Pedido de Modificação no âmbito da medida de Promoção no Mercado Interno, na plataforma do SIVV (perfil beneficiário e perfil Entidade de Gestão)
Unidade Orgânica Responsável	DEAI e UI
Âmbito	QUAR
Descrição:	Desenvolvimento e implementação da possibilidade de submissão do Pedido de Modificação no SIVV, bem como o registo da análise e de decisão do Pedido de Modificação, com comunicação ao beneficiário
Calendarização:	Até 31 de dezembro 2022
Objetivo MA (MA_2)	Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivv - Balcão Vinha (Simplex)
Unidade Orgânica Responsável	DEVO/UI
Âmbito	PA
Descrição:	Melhorias na forma como os sistemas entre as várias instituições comunicam em benefício do utente
Calendarização:	Até 31 de dezembro 2022

8| ACÇÕES DE MELHORIA PROGRAMADAS

PLANO DE MELHORIAS 2022	
Objetivo PM (PM_1)	Promover ações para capacitar os utilizadores de uma maior independência na utilização de novas tecnologias
Unidade Orgânica Responsável	UI
Descrição:	Disponibilização de um conjunto de Workshops na temática da tecnologia transversalmente ao IVV,IP
Objetivo PM (PM_2)	Promover a eficiência nos processos de planeamento estratégico do IVV mediante a utilização do GesQUAR
Unidade Orgânica Responsável	DGFA/UI
Descrição:	Implementação no IVV, IP da aplicação informática GesQUAR de suporte e acompanhamento ao SIADAP 1
Objetivo PM (PM_3)	Melhorar a comunicação externa
Unidade Orgânica Responsável	DEAI/UI
Descrição:	Modernização da imagem das comunicações electrónicas externas (site e newsletter)
Objetivo PM (PM_4)	Implementação de melhorias decorrentes do Estudo de Avaliação dos Riscos Psicossociais na Administração Pública
Unidade Orgânica Responsável	TRANSV./DGFA
Descrição:	Após a receção do relatório da DGAEP, entidade que procederá ao tratamento dos dados resultantes do inquérito, sendo identificadas oportunidades de melhoria, promover-se-à a análise da sua implementação.

9| FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A formação tem indiscutivelmente impactos positivos no desenvolvimento organizacional e na qualificação dos serviços públicos, na medida em que impulsiona o desenvolvimento de competências dos colaboradores. Em 2022, o IVV continuará a investir na valorização e na motivação dos colaboradores, pretendendo para o efeito alcançar uma meta em que 50% dos seus colaboradores frequentam ações de formação. Para o efeito, é elaborado um Plano de Formação baseado no levantamento de necessidades, constante em anexo ao Plano de Atividades.

10| PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

No ano de 2022, o IVV, I.P., não prevê efetuar despesas em publicidade institucional, nos termos previstos na alínea 2, do art.º 7.º, da Lei n.º 95/2015, de 17 de agosto.



11| PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO

No âmbito do Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado, conforme art.º 113-A do Decreto-Lei n.º 280/2007, de 7 de agosto (na sua redação atual), o IVV, I.P. promoverá, em 2022, as regularizações matriciais e registais dos seus imóveis, mantendo atualizados os registos em SIIE e junto da DGTF.



ANEXO I | FICHAS SÍNTESE

ATIVIDADE DAS UNIDADES ORGÂNICAS NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO 2022

Ficha síntese atividade do DEAI nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP2: Otimizar o prazos no âmbito dos Programas de Apoio à Promoção de vinho e produtos vinícolas (Países Terceiros e Mercado Interno)	Promoção Países Terceiros - N° de dias decorridos desde a data em que a candidatura está completa e a data de comunicação ao beneficiário através da plataforma SIAPV.	80	10
		Promoção Países Terceiros - Data da comunicação ao beneficiário, na plataforma SIAPV, do Pedido de Modificação aprovado pela Entidade de Gestão.	20/mar	10
		Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da decisão da Entidade de Gestão relativa à candidatura submetida.	30/mar	0
		Promoção Mercado Interno - Data da comunicação ao beneficiário da análise do Relatório Final de Execução.	29/jun	0
	OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola	N° de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	70	10
PLANO DE ATIVIDADES	Comércio Internacional - Remeter ao Conselho Diretivo ficheiro excel relativo à informação estatística mensal do comércio internacional de vinhos	N° de dias decorridos desde a data da receção no IVV da informação (INE/GPP) até à data do e-mail a remeter ao CD com a informação estatística do comércio internacional de vinhos	5	2
	Preparar relatórios/documentos de análise de apoio à gestão	N° de dias decorridos a contar desde a data do pedido de informação rececionado no DEAI e a data de disponibilização da informação (Departamentos internos/CD/GPP/MA/Outros)	5	2
	Assegurar a emissão de certificados e declarações relativas à exportação	N.º médio de dias contados a partir da entrada do processo.	2	1
	Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da execução do Programa Nacional de Apoio	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa à execução do Programa Nacional de Apoio	01/mar	N/A
	Realização de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	N° de ações de divulgação, sensibilização e esclarecimento dirigidos aos potenciais beneficiários dos apoios à promoção (países terceiros)	3	1
	Garantir a divulgação de Newsletter que permita uma sistemática e adequada informação ao sector.	N° de Newsletters	6	2
	Garantir a atualização da informação nos canais on line do IVV (Portal e redes sociais)	N° de atualizações por mês	50	10
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Desenvolvimento e implementação do Pedido de Modificação no âmbito da medida de Promoção no Mercado Interno, na plataforma do SIVV (perfil beneficiário e perfil Entidade de Gestão)	Desenvolvimento e implementação da possibilidade de submissão do Pedido de Modificação no SIVV, bem como o registo da análise e de decisão do Pedido de Modificação, com comunicação ao beneficiário		
PLANO DE MELHORIAS	Melhorar a comunicação externa	Modernização da imagem das comunicações electrónicas externas (site e newsletter)		

Ficha síntese atividade do DEVO nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP1: Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivr - Balcão Vinha (Simplex)	Data de disponibilização de melhorias	30/nov	30
	OP6: Consolidar informação para disponibilização ao setor vitivinícola	N.º de atualizações e divulgações de informação sectoriais efetuadas	15	10
PLANO DE ATIVIDADES	Monitorizar os processos de gestão do potencial vitícola e de inscrição de instalações e AE	N.º de entidades monitorizadas	10	1
	Definir as regras para distribuição anual da área no âmbito das Autorizações de Novas Plantações	Data de apresentação da proposta à tutela	18/fev	10
	Proceder à análise e decisão das candidaturas das autorizações de novas plantações	Data de entrega ao CD da conclusão da análise de candidaturas	15/jul	10
	Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Gestão do Potencial Vitícola	Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 1	22/mar	N/A
		Data de envio das informações sobre o Potencial Vitícola à CE no prazo estabelecido no regulamento - Fase 2	01/nov	N/A
	Envio à Comissão Europeia das comunicações ISAMM no âmbito da Produção e Existências	Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 1	15/mar	N/A
		Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 2	30/set	N/A
		Data de envio à Comissão Europeia (via ISAMM) da informação relativa às declarações de colheita e produção, existências e previsões de colheita - Fase 3	31/out	N/A
	Disponibilização de shape files das DO, na página eletrónica do IVV	Data de disponibilização na página eletrónica IVV	15/mar	15
	Realizar/colaborar em ações de comunicação e informação	N.º de ações realizadas/colaboradas	20	4
	Monitorizar a obrigação prevista para as candidaturas agrupadas de entrega da produção à entidade representante da agrupada	Prazo de entrega do relatório	30/nov	30
	Monitorizar o cumprimento dos prazos na entrega das declarações obrigatórias DE e DCP	Data da comunicação do controlo realizado	30/out	30
	Promover melhorias na comunicação dos dados entre os sistemas de informação geográfica do IVV, IFAP e IVDP decorrentes da uniformização dos cadastros de vinha (Interoperabilidade)	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30
	Melhorias na comunicação entre os sistemas no âmbito dos processos de gestão do potencial vitícola em benefício do utente institucional / viticultor.	Data de disponibilização das melhorias	31/out	30
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivr - Balcão Vinha (Simplex)	Melhorias no forma como os sistemas entre as várias instituições comunicam em benefício do utente		DEVO/UI

Ficha síntese atividade do DGFA nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP5: Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	Percentagem de funcionários que beneficiam de horários e modalidades de organização do trabalho no âmbito da conciliação entre a vida profissional e pessoal	30%	5%
	OP7: Melhorar a qualidade dos serviços a prestar aos clientes, avaliando regularmente o seu nível de satisfação	Índice de satisfação dos inquéritos ao Cliente Externo	4,00	0,5
	OP8: Capacitar os dirigentes e demais trabalhadores do IVV em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)	Nº de trabalhadores com frequência de ações de formação em SST	2	1
		Taxa de execução do diagnóstico das condições de SST	50%	20%
	OP9: Adotar medidas de promoção da motivação dos trabalhadores	Percentagem de trabalhadores com frequência de ações de formação profissional	50%	15%
	OP10: Melhorar e modernizar as condições de trabalho	Prazo para apresentação do relatório com os resultados do 1.º exercício de audição interno aos colaboradores sobre a gestão dos serviços	31/jan	10
		Percentagem de ações de melhoria/modernização implementadas na sequência das sugestões/recomendações recebidas dos colaboradores em sede do 1.º exercício de audição interno realizado	10%	5%
PLANO DE ATIVIDADES	Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	Índice de satisfação dos inquéritos de avaliação do nível de satisfação global do funcionários ao serviço no IVV	3,5	0,5
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Elaboração de manuais de procedimentos internos na área de Recursos Humanos	Este projeto já se iniciou em 2020, com a revisão do Regulamento interno de teletrabalho e pretende-se no ano de 2022 continuar a descrição das funções e atividades inerentes em cada posto de trabalho, qualificações académicas e experiência profissional.		
PLANO DE MELHORIAS	Promover a eficiência nos processos de planeamento estratégico do IVV mediante a utilização do GesQUAR	Implementação no IVV, IP da aplicação informática GesQUAR de suporte e acompanhamento ao SIADAP 1		
	Implementação de melhorias decorrentes do Estudo de Avaliação dos Riscos Psicossociais na Administração Pública	Após a receção do relatório da DGAEP, entidade que procederá ao tratamento dos dados resultantes do inquérito, sendo identificadas oportunidades de melhoria, promover-se-à a análise da sua implementação.		

Ficha síntese atividade do UI nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP11: Capacitar dirigentes e trabalhadores do IVV em matéria de Regulamento de Proteção de Dados Pessoais (RGPD) e Boas Práticas de Segurança com as TIC	N.º de Ações realizadas	3	1
PLANO DE ATIVIDADES	Garantir a disponibilidade e evolução das infraestruturas tecnológicas e Sistemas de Informação	N.º de ações de evolução a executar	3	1
	Melhorar a Qualidade de Serviço no apoio ao utilizador	N.º de ações de melhoria a executar	2	1
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Implementação das obrigatoriedades do DL 65/2021 (CiberSegurança)	Elaboração do CE e Implementação das medidas de maior criticidade na vertente das Boas Práticas do DL 65/2021		
	Disponibilização da APP Mobil V2.0	Disponibilização da 2ª versão da APP MyVinha / MyVinho para acesso a consulta, bem como informação diversa orientada ao perfil do utilizador SIVV 3,0		
	Caderno de Requisitos para a aplicabilidade do RGPD nas TICs	Levantamento de Requisitos e elaboração de Caderno de Encargos para a Implementação do RGDP ao nível das TIC		
	Renovação do atual Sistema de Business Intelligence (BI) do IVV	Levantamento e Implementação de requisitos das várias áreas de negócio do IVV para enriquecer e atualizar o atual sistema de BI do IVV		
MEDIDAS MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Desenvolvimento e implementação do Pedido de Modificação no âmbito da medida de Promoção no Mercado Interno, na plataforma do SIVV (perfil beneficiário e perfil Entidade de Gestão)	Desenvolvimento e implementação da possibilidade de submissão do Pedido de Modificação no SIVV, bem como o registo da análise e de decisão do Pedido de Modificação, com comunicação ao beneficiário		
	Promover melhorias no âmbito da funcionalidade disponibilizada no Sivv - Balcão Vinha (Simplex)	Melhorias no forma como os sistemas entre as várias instituições comunicam em benefício do utente		
PLANO DE MELHORIAS	Promover ações para capacitar os utilizadores de uma maior independência na utilização de novas tecnologias	Disponibilização de um conjunto de Workshops na temática da tecnologia transversalmente ao IVV,IP		
	Promover a eficiência nos processos de planeamento estratégico do IVV mediante a utilização do GesQUAR	Implementação no IVV, IP da aplicação informática GesQUAR de suporte e acompanhamento ao SIADAP 1		
	Melhorar a comunicação externa	Modernização da imagem das comunicações electrónicas externas (site e newsletter)		

Ficha síntese atividade do UGOP nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP4: Otimizar a gestão dos recursos financeiros	Percentagem de agentes económicos com DMA's (Declaração Mensal de Autoliquidação) submetidas com atraso superior a 6 meses alvo da aplicação de juros de mora (quando aplicável: valor total submetido superior a 20€)	90%	5%
		Percentagem de agentes económicos com DMA's em falta, alvo de ação de controlo administrativo interno	50%	5%
PLANO DE ATIVIDADES	Manter as melhores práticas de Corporate Governance	N.º de monitorizações de execução orçamental e relatórios de auditorias externas publicitadas na Intranet	4	1

Ficha síntese atividade do NAA nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP3: Implementação da supervisão aos planos de controlo das Entidades Certificadoras	Número de relatórios efetuados	3	1
PLANO DE ATIVIDADES	Efetuar controlo financeiro aos agentes económicos inscritos no sistema de autoliquidação IVV - DMA	N.º de relatórios de controlo	8	1
	Efetuar o controlo aos beneficiários dos apoios à promoção do vinho e produtos vînicos - Mercado Interno (Eixo 1 e Eixo 2)	N.º de relatórios de controlo	3	1
	Preparação de notas de apoio e outros relatórios de análise solicitados pelo Conselho Diretivo	N.º de notas	14	2
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Anuário IVV - Vinhos e Aguardentes de Portugal	Publicação do Anuário IVV		NAA

Ficha síntese atividade do NABD nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
PLANO DE ATIVIDADES	Assegurar a alimentação e atualização do sistema eletrónico de gestão do fundo bibliográfico	N.º de registo de existências de publicações periódicas e monografias	2500	500
	Coordenar a realização do Inventário por amostragem do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	Percentagem da coleção que foi inventariada do espólio do Museu do Vinho de Alcobaça	10%	5%
	Assegurar o funcionamento da Livraria	Número de monografias vendidas	25	5
Inst. Gestão	Designação	Descrição		
PROJETOS	Tratamento das massas documentais acumulada dos fundos do arquivo histórico	Tratamento documental de 3000 metros lineares		NABD
	Gestão do fundo bibliográfico	Tratamento documental e validação de registos de publicações periódicas e monografias		NABD
	Descrição e indexação dos fundos documentais em suporte fotográfico	Descrição e validação de descrição de 150 fotografias do Arquivo Fotográfico		NABD



Ficha síntese atividade do GJ nos Instrumentos de Gestão para 2022				
Inst. Gestão	Objetivo	Indicador	Meta	Tolerância
QUAR	OP11: Capacitar dirigentes e trabalhadores do IVV em matéria de Regulamento de Proteção de Dados Pessoais (RGPD) e Boas Práticas de Segurança com as TIC	Nº de Ações realizadas	3	1
PLANO DE ATIVIDADES	Adequação do procedimento dos CE ao novo quadro legal Comunitário	Nº de cadernos submetidos	6	2

ANEXO II | LISTA DE SIGLAS

SIGLAS DOS ORGÃOS E UNIDADES ORGÂNICAS	
CD	Conselho Diretivo
DEVO	Departamento de Estruturas Vitivinícolas e Organização
DGFA	Departamento de Gestão Financeira e Administração
DEAI	Departamento de Estudos e Apoio à Internacionalização
GJ	Gabinete Jurídico
UGOP	Unidade de Gestão Orçamental e Patrimonial Unidade
UI	Unidade de Informática
UOD	Unidade de Organização e Dados
NAA	Núcleo de Auditoria e Acompanhamento
NABD	Núcleo de Arquivo, Biblioteca e Documentação
NGSIVV	Núcleo de Gestão do Sistema Integrado da Vinha e do Vinho
CAT	Centro de Apoio Técnico
NEI	Núcleo de Estudos e Internacionalização
OUTRAS SIGLAS	
AE	Agente(s) Económico(s)
CDV	Cadastro Vitícola
CNOIV	Comissão Nacional da Organisation Internationale de la Vigne et du Vin
DA	Documento de Acompanhamento
DMA	Declaração Mensal de Autoliquidação
DO	Denominação de Origem
DRAP	Direção Regional de Agricultura e Pescas
EC	Entidade (s) Certificadora (s)
IFAP	Instituto de Financiamento da Agricultura e Pesca, I.P.
ISAMM	Information System for Agricultural Market Management and Monitoring
IVDP	Instituto dos Vinhos do Douro e Porto, I.P.
OCM	Organização Comum do Mercado
OIV	Organisation Internationale de la Vigne et du Vin
SIADAP	Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública
Sivv	Sistema de Informação da Vinha e do Vinho
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats
TRANSV	Projetos Transversais às várias Unidades Orgânicas
UE	União Europeia
VE	Vetor Estratégico
WOP	Wines of Portugal